

EDUAKTIVE KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI AYDINLATMA METNİ

Yürürlük Tarihi: 27/10/2025

Versiyon: 1.0

1. VERİ SORUMLUSUNUN KİMLİĞİ

Bu Aydınlatma Metni,
Eduaktive Bilgi Teknolojileri Ltd. Şti.
("Eduaktive" veya "Şirket") tarafından hazırlanmıştır.

Eduaktive, 6698 sayılı **Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK")** uyarınca veri sorumlusu sıfatını taşımaktadır.

Eduaktive, okulların, öğretmenlerin, öğrencilerin ve velilerin eğitim süreçlerini dijital olarak yönetmelerine olanak sağlayan bir yazılım hizmeti sunar.

2. KAPSAM VE AMAÇ

Bu metin, Eduaktive sisteminde kayıtlı veya sistemden yararlanan kişilerin (öğrenci, veli, öğretmen, okul yöneticisi, şube yöneticisi vb.) kişisel verilerinin **hangi amaçlarla işlendiğini, kimlere aktarıldığını, hangi yöntemlerle toplandığını** ve **KVKK kapsamındaki haklarını** açıklamak amacıyla hazırlanmıştır.

Eduaktive, kişisel verileri **yalnızca eğitim, iletişim, ölçme-değerlendirme, bilgilendirme ve yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi** amaçlarıyla işler. Bu veriler **hiçbir şekilde ticari pazarlama, reklam veya satış amacıyla kullanılmaz.**

3. İŞLENEN KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ

Eduaktive tarafından işlenen kişisel veriler, aşağıdaki kategorilere ayrılabilir:

Kategori	Veri Türleri	Kullanım Amacı
----------	--------------	----------------

Kimlik Bilgileri	Ad-soyad, T.C. kimlik no, cinsiyet, doğum tarihi, öğrenci numarası	Hesap oluşturma, okul/şube eşleştirmesi
İletişim Bilgileri	E-posta adresi, cep telefonu, adres, veli iletişim bilgisi	Bilgilendirme, sınav sonuç bildirimi, veli-öğretmen iletişimi
Eğitim Bilgileri	Sınıf, şube, ders, sınav sonuçları, devamsızlık, kulüp üyelikleri, öğretmen atamaları	Eğitim yönetimi ve raporlama
Görsel/İşitsel Veriler	Profil fotoğrafı, etkinlik fotoğrafları, öğrenci görüntüleri (varsa)	Kimlik doğrulama, duyuru veya etkinlik paylaşımı
Sistem Kullanım Verileri	Kullanıcı ID, login/logout kayıtları, işlem logları, cihaz türü, tarayıcı bilgisi, IP adresi	Güvenlik, performans, hata analizi
Finansal Veriler	Fatura bilgisi, ödeme yöntemi, ödeme geçmişi	Lisans sözleşmesi ve faturalama işlemleri

Öğrencilere ait veriler **özel nitelikli kişisel veri** kapsamına girebilir; bu durumda veli onayı alınarak işlenir.

4. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI

Eduaktive, kişisel verileri aşağıdaki amaçlarla işler:

- 1. Kayıt, kimlik doğrulama ve kullanıcı yönetimi**
 - a. Kullanıcı hesabının oluşturulması ve yönetilmesi,
 - b. Öğrenci-veli-öğretmen eşleştirmesi yapılması.
- 2. Eğitim süreçlerinin yürütülmesi ve planlanması**
 - a. Ders, sınav, yoklama, kulüp etkinlikleri, duyurular, mesajlaşma.
- 3. Okul içi iletişim ve bilgilendirme**
 - a. Öğrenci notları, sınav sonuçları ve duyuruların paylaşımı.
- 4. Sistem güvenliği ve performans takibi**
 - a. Yetkisiz erişimlerin engellenmesi, teknik logların tutulması.
- 5. Yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi**
 - a. Faturalama, denetim, resmi kurumlara bilgi sağlanması.
- 6. Talep ve şikâyetlerin yönetimi**
 - a. Kullanıcı destek süreçleri ve iletişim kayıtlarının tutulması.

Eduaktive, kişisel verileri yalnızca yukarıdaki amaçlar doğrultusunda ve **sınırlı – ölçülü – amaçla bağlantılı şekilde** işler.

5. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILDIĞI KİŞİ VE KURUMLAR

Eduaktive, kişisel verileri sadece hizmetin sunulması için gerekli olduğu ölçüde ve KVKK madde 8–9’a uygun olarak aşağıdaki taraflarla paylaşabilir:

Alıcı Taraf	Amaç	Hukuki Dayanak
Okul Yönetimi / Şube Yöneticileri	Eğitim süreçlerinin yönetimi, raporlama	Hizmet sözleşmesi ve meşru menfaat
Öğretmenler	Öğrenci performansının değerlendirilmesi	Sözleşmenin ifası
Veliler	Öğrenciye ilişkin bilgilendirme	Açık rıza ve veli–öğrenci ilişkisi
Hizmet Sağlayıcılar (Bulut sunucu, e-posta, SMS, yedekleme, loglama)	Teknik hizmetlerin yürütülmesi	Veri işleme sözleşmesi
Resmî Kurumlar (MEB, mahkeme, savcılık vb.)	Yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi	Kanuni zorunluluk
Yurtdışı Veri Aktarımı	AWS, Firebase, S3, Cloudflare vb. altyapılar	KVKK madde 9 ve açık rıza

Eduaktive, bu kurumlarla **veri işleme sözleşmeleri (DPA)** imzalayarak verilerin güvenliğini sağlar.

6. KİŞİSEL VERİLERİN TOPLANMA YÖNTEMİ VE HUKUKİ SEBEP

Kişisel veriler, aşağıdaki yöntemlerle toplanır:

- Web portalı veya mobil uygulama kayıt ekranları,
- Okul yönetimi tarafından yapılan toplu kullanıcı tanımlamaları,
- Öğretmen veya veli tarafından yüklenen içerikler,
- Eduaktive destek hattı / e-posta iletişimleri,
- Çerezler ve sistem logları.

Hukuki sebepler:

- KVKK madde 5/2 (a): Kanunlarda açıkça öngörülmesi
- KVKK madde 5/2 (c): Sözleşmenin ifası için gerekli olması
- KVKK madde 5/2 (f): Veri sorumlusunun meşru menfaati
- KVKK madde 5/1: İlgili kişinin açık rızasının bulunması

7. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLAMA SÜRESİ

Eduktive, kişisel verileri aşağıdaki sürelerle saklar:

Veri Türü	Saklama Süresi
Kullanıcı hesap bilgileri	Sözleşme süresince ve fesih sonrası 3 yıl
Eğitim – sınav – kulüp kayıtları	Öğrencinin hesap silinmesinden itibaren 3 ay
Sistem logları ve işlem kayıtları	2 yıl
Faturalama ve finansal kayıtlar	Vergi mevzuatı gereği 10 yıl
Destek kayıtları ve yazışmalar	2 yıl

Süre sonunda veriler **anonim hale getirilir** veya **güvenli biçimde silinir**.

8. VERİ SAHİBİNİN HAKLARI (KVKK MADDE 11)

İlgili kişiler (öğrenci, veli, öğretmen, yönetici) Eduktive'ye başvurarak;

1. Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
2. İşlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
3. İşlenme amacını ve amaca uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
4. Yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
5. Verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde düzeltilmesini isteme,
6. Silinmesini veya yok edilmesini talep etme,
7. Düzeltme veya silme taleplerinin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
8. Mühürsüz otomatik sistemler ile analiz edilmesi sonucu aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
9. KVKK'ya aykırı işleme nedeniyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

9. HAKLARIN KULLANILMASI VE BAŞVURU YÖNTEMİ

Veri sahibi, yukarıdaki haklarını kullanmak için aşağıdaki iletişim kanallarından başvuruda bulunabilir:

- **E-posta:** kvkk@eduactive.com

Başvurular, KVKK ve Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'e uygun olarak yapılmalıdır.

Eduactive, başvuruları en geç **30 (otuz) gün** içinde sonuçlandırır.

10. VERİ GÜVENLİĞİNE İLİŞKİN ÖNLEMLER

Eduactive, kişisel verilerin yetkisiz erişim, kayıp veya kötüye kullanımını önlemek için;

- Veri şifreleme, erişim kontrolü ve kimlik doğrulama,
- Loglama, firewall, güvenlik duvarı, yedekleme sistemleri,
- Yetkisiz erişim durumunda 72 saat içinde ihlal bildirimi,
- Çalışanlara düzenli KVKK ve bilgi güvenliği eğitimi,
- Alt işleyicilerle gizlilik ve veri koruma sözleşmeleri

uygular.

11. GÜNCELLEME VE YÜRÜRLÜK

Bu Aydınlatma Metni, Eduactive'nin ihtiyaçlarına göre güncellenebilir.

Güncellenmiş versiyonlar web sitesinde yayımlanır ve kullanıcıların erişimine sunulur.

Yayımlandığı tarih itibarıyla yürürlüğe girer.

SONUÇ

Bu Aydınlatma Metni, **Eduaktive Kullanıcı Sözleşmesi**, **Açık Rıza Metni** ve **Gizlilik Politikası** ile birlikte uygulanır.

Eduaktive platformunu kullanan tüm kullanıcılar, bu metinde belirtilen esaslar doğrultusunda kişisel verilerinin işlendiğini bilmekte ve kabul etmektedir.